

Vodopskrba Kupa d.o.o., Petrinja

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA

ZA PREDMET NABAVE:

SANACIJA RAVNOG KROVA NA ZGRADI FILTRIRNICE

Novo Selište, 14. kolovoz 2014. godine.

Ur.broj: 2716-05-30-1325/14

Naručitelj Vodoopskrba Kupa d.o.o., Petrinja upućuje Poziv na dostavu ponuda sukladno članku 18. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi (NN RH broj 90/11, 83/13 i 143/13) za koji nije obavezan provoditi postupke javne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi (NN RH broj 90/11, 83/13 i 143/13).

SADRŽAJ:

I OPĆI PODACI

II POZIV ZA DOSTAVU PONUDE

II / a – PODACI O PREDMETU NABAVE

II / b – PODACI O PONUDI

III OSTALE ODREDBE

IV PRILOG 1 - PONUDBENI LIST

V PRILOG 2 - IZJAVA O PRIHVAĆANJU UVJETA I NAČINA PLAĆANJA

VI PRILOG 3 – IZJAVA O DOSTAVLJANJU JAMSTVA ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM ROKU

VII PRILOG 4 – PONUDBENI TROŠKOVNIK

I. OPĆI PODACI

NARUČITELJ:

- Vodoopskrba Kupa d.o.o. Novo Selište bb, 44250 Petrinja
OIB: 26787524683
Telefon: 044/ 815 191
Telefaks: 044/ 815 313
Internetska adresa: www.vodoopskrba-kupa.hr

KONTAKT:

- u svezi **dokumentacije za nadmetanje:**

Sofija Šimić

Odjel za financijske i komercijalne poslove

Telefon: 044/ 813 868

Telefaks: 044/ 815 313

E-pošta: ssimic@vodoopskrba-kupa.hr

- u svezi **predmeta nabave (tehnički dio):**

Slaven Bobić

Odjel proizvodnja i održavanje

Telefon: 044/ 815 191, mobitel 099 602 1601

Telefaks: 044/ 815 313

E-pošta: sbobic@vodoopskrba-kupa.hr

Ivica Milčić

Odjel proizvodnja i održavanje

Telefon: 044/ 815 191, mobitel 099 269 1440

Telefaks: 044/ 815 313

E-pošta: imilcic@vodoopskrba-kupa.hr

3. VRSTA POSTUPKA NABAVE:

Bagatelna nabava koja je izuzeta od primjene odredaba Zakona o javnoj nabavi (NN RH broj 90/11, 83/13 i 143/13) sukladno članku 18. Zakona o javnoj nabavi (NN RH broj 90/11, 83/13 i 143/13).

4. DATUM OBJAVE NA INTERNETSKIM STRANICAMA:

Objava na internetskim stranicama **14.08.2014.** godine.

5. INTERNETSKA ADRESA ZA PREUZIMANJE DODATNE DOKUMENTACIJE:

Internetska adresa za preuzimanje dodatne dokumentacije www.vodoopskrba-kupa.hr.

II. POZIV NA DOSTAVU PONUDE

Sukladno članku 9. Pravilnika o bagatelnoj nabavi kojim se utvrđuje postupak provedbe bagatelne nabave ispod 200.000,00 kuna za robe i usluge, te ispod 500.000,00 kuna za radove, Vodoopskrba Kupa d.o.o., Novo Selište bb, 44250 Petrinja, OIB 26787524683 objavljuje ovaj Poziv za dostavu ponuda.

II / a PODACI O PREDMETU NABAVE

6. NAZIV PREDMETA NABAVE:

Sanacija ravnog krova na zgradi Filtrirnice

7. OPIS PREDMETA NABAVE:

Predmet nabave su radovi na sanaciji ravnog krova na zgradi filtrirnice koja se nalazi u poslovnom krugu Naručitelja.

Radovi obuhvaćaju pripreme radove, građevinske radove (zidarske, limarske radove) i hidroizolaterske radove, a prema Troškovniku i Izvedbenom projektu, oznaka projekta: IP-P-01-08/12, od listopada 2012. godine, izvedenom po tvrtki K2, d.o.o. za graditeljstvo, Većeslava Kolara 19, 10430 Samobor koji su sastavni dio dokumentacije za nadmetanje.

8. PROCIJENJENA VRIJEDNOST PREDMETA NABAVE:

Procijenjena vrijednost predmeta nabave je **190.000,00 kn (bez PDV-a)**.

9. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVE:

Detaljna specifikacija predmeta nabave opisana je u Troškovniku koji je sastavni dio Poziva za dostavu ponude, te skicama, tehničkim opisima i uvjetima izvođenja radova i programa kontrole kvalitete danih u Izvedbenom projektu, oznaka projekta: IP-P-01-08/12, od listopada 2012. godine, izvedenom po projektantu: ovlaštenu inženjera građevinarstva, Mario Krvavica, dipl.ing.građ., broj ovlaštenja: G 2093., iz tvrtke K2, d.o.o. za graditeljstvo, Većeslava Kolara 19, 10430 Samobor.

10. MJESTO IZVRŠENJA RADOVA:

Radovi se izvršavaju za Naručitelja u postrojenju na adresi Novo Selište bb, 44 250 Petrinja.

11. ROK IZVRŠENJA RADOVA:

Rok za izvođenje radova je dvadeset (20) radnih dana od dana uvođenja u posao. Predvideni početak radova je najkasnije 01.09.2014. godine.

12. MOGUĆNOST OBILASKA POSTROJENJA ILI OBJEKTA U KOJI SE UGRADUJE PROIZVOD ILI NA KOJEM SE VRŠE RADOVI:

Ponuditelji imaju mogućnost obilaska objekta u dogovoru s predstavnicima Naručitelja u vremenskom periodu od izdavanja ovog Poziva za dostavu ponude do roka predviđenog za dostavu ponude.

13. DOKUMENTACIJA KOJU SU PONUDITELJI OBAVEZNI DOSTAVITI UZ PONUDU:

DOKAZI SPOSOBNOSTI

- a) **Izvod iz upisa u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar**, kojom ponuditelj mora dokazati da je registriran za obavljanje radova koji su predmet nabave, ne stariji od 3 mjeseca, računajući od dana slanja poziva za dostavu ponuda odnosno dana objave na web stranici Naručitelja.
- b) **Važeća suglasnost Ministarstva zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva** za obavljanje djelatnosti građenja iz koje je vidljivo da ponuditelj ima suglasnost za obavljanje pojedinih radova na građevinama skupine I, odnosno radova skupine H. Prihvaća se i suglasnost navedenog Ministarstva za zahtjevnije skupine radova (skupine radova A, B, C, D, E, F i G).
- c) **Potvrda Porezne uprave o stanju duga** kojom Ponuditelj mora dokazati da nema duga po osnovi poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, **ne stariju od trideset (30) dana računajući** od dana slanja poziva za dostavu ponuda, odnosno dana objave na web stranici Naručitelja, osim ako je gospodarskom subjektu posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza
- d) **Dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje nepostojanje blokade poslovnog računa Ponuditelja u posljednjih 6 mjeseci** od dana slanja poziva za dostavu ponuda odnosno dana objave na web stranici Naručitelja.
- e) Dokument kojim se dokazuje da je Ponuditelj autoriziran za izvođenje radova sa materijalima koji su navedeni u priloženoj tehničkoj specifikaciji

Sve dokumente koje Naručitelj zahtijeva Ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici i takvi dokazi ne mogu biti razlog za odbijanje ponude.

Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Ponudi se prilaže Izjava o dostavljanju jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Ponuditelj je u obvezi ponuditi jamstvo za izvedene radove **5 godina** od datuma Završnog izvješća nadzornog inženjera.

II / b PODACI O PONUDI:

14. SADRŽAJ PONUDE:

Ponuda treba sadržavati :

- popunjeni **ponudbeni list** (Predložak ponudbenog lista nalazi se u prilogu Poziva za dostavu ponuda),
- tražene **dokaze sposobnosti**,

- popunjeni **troškovnik**,
- ostale dokumente i podatke tražene u dokumentaciji za nadmetanje (Predložci pojedinih izvjava nalaze se u prilogu Poziva za dostavu ponuda).

15. NAČIN IZRADE PONUDE:

Pri izradi ponude ponuditelj se mora **pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Poziva za dostavu ponuda**. Ponuda se izrađuje na način da **čini cjelinu i mora biti sukladna sljedećim zahtjevima:**

1. Ponuda treba biti dostavljena u pisanom (papirnatom) obliku uvezena u cjelinu na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude,
2. Stranice ponude treba označiti rednim brojem stranica kroz ukupan broj stranica ponude ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice,
3. Ponuda se piše neizbrisivom tintom,
4. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi ili dokazivi. Ispravci moraju, uz navod datuma, biti potvrđeni pravovaljanim potpisom ovlaštene osobe gospodarskog subjekta i pečatom,
5. Ponuda se predaje u izvorniku.

16. ROK ZA DOSTAVU PONUDA:

Rok za dostavu ponuda je 29. kolovoz 2014. godine do 13:00 sati.

17. NAČIN DOSTAVE PONUDE:

Ponuditelji dostavljaju svoje ponude **u roku za dostavu ponude**.

Ponuda se dostavlja **u zatvorenoj omotnici** na adresu Naručitelja Vodoopskrba Kupa d.o.o., Novo Selište bb, 44 250 Petrinja ili izravno u urudžbeni ured.

Uz naziv i adresu Naručitelja na omotnici je potrebno naznačiti:

- Naziv i adresu Ponuditelja,
- Naziv predmeta nabave,
- Naznaku „**NE OTVARAJ**“

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

18. POSTUPAK ZAPRIMANJA PONUDA:

Svaka pravodobno dostavljena ponuda **upisuje se** u Upisnik o zaprimanju ponuda, te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja.

Upisnik o zaprimanju ponuda **sastavni je** dio Zapisnika.

Na omotnici ponude naznačuje se **datum i vrijeme zaprimanja, te redni broj ponude prema redoslijedu zaprimanja**.

19. DOPUSTIVOST ALTERNATIVNIH PONUDA:

Naručitelj ne dopušta nuđenje alternativnih ponuda, varijanti i inačica ponuda.

20. DOPUSTIVOST DOSTAVE PONUDE ELEKTRONIČKIM PUTEM:

Nije dopušteno dostavljanje ponude elektroničkim putem.

21. CIJENA PONUDE:

Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama i bez PDV-a za cjelokupan predmet nabave.

Cijena ponude **piše se brojkama**. Ponuditelj **izražava cijenu ponude na način da zbraja** iznose po stavkama troškovnika, **odnosno umnoške** predviđenih količina i jediničnih cijena po stavkama troškovnika.

U cijenu ponude bez PDV-a uračunavaju se svi troškovi i popusti Ponuditelja.

Cijenu ponude potrebno je prikazati na način da se iskaže redom: cijena ponude bez PDV-a, iznos PDV-a, cijena ponude s PDV-om.

Ako Ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđeno za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis PDV-a ostavlja se prazno.

Cijena ponude je **nepromjenjiva**.

23. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE:

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ponude koja je sukladna uvjetima iz poziva za dostavu ponuda.

24. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA:

Plaćanje će se izvršiti bez predujma, plaćanjem na transakcijski račun po ispostavljenoj fakturi u roku 30 dana od datuma izdavanja fakture.

Uvjet za prihvaćanje fakture i plaćanje u navedenom roku je prethodno uspješno izvršenje radova i pozitivno Završno izvješće nadzornog inženjera.

25. JEZIK I PISMO PONUDE:

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom izrađuje **na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu**.

26. ROK VALJANOSTI PONUDE:

Rok valjanosti ponude je 30 dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda.

III. OSTALE ODREDBE

27. PREGLED I OCJENA PONUDA:

Otvaranje ponuda **nije javno**.

Nakon otvaranja ponuda predstavnici Naručitelja će pregledati i ocijeniti ponude na temelju uvjeta iz poziva za dostavu ponude, te o istom sastaviti Zapisnik.

28. DONOŠENJE OBAVIJESTI O ODABIRU:

Na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda Uprava naručitelja **donosi obavijest o odabiru/poništenju** postupka nabave bagatelne vrijednosti koja će se dostaviti svim gospodarskim subjektima koji su dostavili ponudu.

Obavijest o odabiru temelji se na **kriteriju za odabir ponude**. Temeljem obavijesti o odabiru sklapa se Ugovor.

Rok za donošenje obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude iznosi 10 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Rok za donošenje obavijesti o poništenju postupka bagatelne nabave iznosi 10 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

29. POSEBNE ODREDBE

Na ovaj postupak ne primjenjuje se Zakon o javnoj nabavi (NN RH broj 90/11, 83/13 i 143/13).

Poziv za dostavu ponuda sadrži Ponudbeni list, Izjavu o prihvaćanju uvjeta i načina plaćanja, Izjava o dostavljanju jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku i Ponudbeni troškovnik.

Za Vodoopskrbu Kupa d.o.o:

Direktor, Svetozar Krotin, dipl. oec.

PONUDBENI LIST

Naziv i sjedište naručitelja:

Vodoopskrba Kupa d.o.o. Novo Selište bb, 44250 Petrinja kao naručitelj.

Naziv i sjedište ponuditelja:

Adresa ponuditelja: _____

OIB ponuditelja: _____

Broj računa: _____

Navod o tome je li ponuditelj u sustavu PDV-a: da / ne (zaokruži)

Adresa za dostavu pošte:

Adresa e - pošte: _____

Kontakt osoba ponuditelja: _____

Broj telefona: _____

Broj faksa: _____

Predmet nabave: _____

Nakon što smo proučili zahtjev za prikupljanje ponuda nudimo izvršenje radova u skladu s navedenom dokumentacijom za nadmetanje u iznosu od:

Cijena ponude:

(iznos brojkama) kuna (bez PDV-a)

(porez na dodanu vrijednost, iznos brojkama) kn

(ukupan iznos ponude s PDV-om, iznos brojkama) kn

u skladu sa Ponudbenim troškovnikom koji je sastavni dio ponude.

Ponudena cijena formirana je u skladu sa svim odredbama iz Poziva za dostavu ponuda, sukladno troškovniku.

Ako se naša ponuda prihvati, **prihvaćamo sve uvjete** iz poziva za dostavu ponuda **uključujući jamstvo na izvedene radove od pet (5) godina.**

Rok valjanosti ponude: _____

Ime i prezime ovlaštene osobe Ponuditelja: _____

Potpis ovlaštene osobe Ponuditelja: _____

Mjesto i datum: _____

Pečat Ponuditelja:

IZJAVA O PRIHVAĆANJU UVJETA I NAČINA PLAĆANJA

Naziv Ponuditelja: _____

Adresa Ponuditelja: _____

OIB Ponuditelja: _____

Datum: _____

Izjavljujemo da, kao ponuditelj u ovom postupku bagatelne nabave za predmet nabave: **Sanacija ravnog krova na zgradi Filtrirnice** kojeg je objavio Naručitelj Vodoopskrba Kupa d.o.o., prihvaćamo plaćanje **na transakcijski račun po ispostavljenoj fakturi u roku 30 dana od datuma izdavanja fakture.**

Ime i prezime ovlaštene osobe Ponuditelja: _____

Potpis ovlaštene osobe Ponuditelja: _____

Pečat Ponuditelja:

**IZJAVA O DOSTAVLJANJU JAMSTVA ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U
JAMSTVENOM ROKU**

Naziv Ponuditelja: _____

Adresa Ponuditelja: _____

OIB Ponuditelja: _____

Datum: _____

Izjavljujemo da ćemo, ukoliko naša ponuda bude prihvaćena, po potpisu Ugovora o obavljanju radova **Sanacija ravnog krova zgrade Filtrirnice** a najkasnije na dan uvođenja u posao, dostaviti **jamstveni polog, garanciju banke, činidbenu garanciju ili drugi, Naručitelju prihvatljivi instrument osiguranja plaćanja** u funkciji jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku za slučaj da Izvršitelj u jamstvenom roku ne ispuni obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete u visini 10% vrijednosti obavljenih radova.

Ime i prezime ovlaštene osobe Ponuditelja: _____

Potpis ovlaštene osobe Ponuditelja: _____

Pečat Ponuditelja:

(potpis)

MP

VII PRILOG 4 – PONUDBENI TROŠKOVNIK

TROŠKOVNIK SANACIJE KROVA ZGRADE FILTRIRNICE					
R. br.	Opis specifikacija	jedinica	količina	jed. cijena	ukupno
1.	Pažljiva demontaža i spremanje, te ponovna montaža postojeće gromobranske instalacije u dijelu krova gdje se izvodi sanacija. Stavka obuhvaća otpajanje spojeva sa okapnih limova i sve krovne limarije. Skidanje betonskih kocki sa ravnog krova i FeZn trake (okvirna duljina trake 95,00 m). Stavkom obuhvatiti djelomičnu izmjenu dijela pričvrsnog pribora, te ostalih elemenata. Sve u potpunosti dovedeno u funkciju s pregledom i ispitivanjem sustava zaštite od djelovanja munje na građevinu, s izdavanjem Protokola.	paušal	1,00		
2.	Demontaža postojeće pocinčane limarije ravnog krova. Stavka uključuje i utovar svog otpadnog materijala i lima u kamion. dilatacijski kapa lim (Šraz = 65 cm) m ¹ 1,00 dilatacijski zidni lim (Šraz = 45 cm) m ¹ 1,00	m ¹ m ¹	1,00 1,00		
3.	Čišćenje postojećeg završnog sloja ravnog krova od preskisa (sitnozrnatog aluvijalnog šljunka) prosječne debljine 5,00 cm. Stavka obuhvaća skidanje šljunka s kompletnog krova. Stavka obuhvaća potrebnu dizalicu, spuštanje i utovar svog otpadnog materijala u kamion. Obračun po m ² krovne plohe.	m ²	1.006,00		
4.	Sanacija oštećenih dijelova postojeće bitumenske hidroizolacije ravnog krova jednokomponentnom izolacijom na bazi bitumena (kao "IGOFLEX N"). Obračun radova prema stvarno izvedenim količinama sanirane površine odobreno od strane nadzornog inženjera.	m ²	57,60		
5.	Montaža nove pocinčane limarije uz svu potrebnu pripremu. Limarija mora svojom namjenom, oblikom i razvijenom širinom odgovarati namjeni na mjesto koje se postavlja, neovisno o prethodno skinutoj limariji. Stavka obuhvaća sva potrebna pričvrсна sredstva, materijal i spojna sredstva, sve u potpunosti završeno. dilatacijski kapa lim (Šraz = 65 cm) m ¹ 1,00 dilatacijski zidni lim (Šraz = 45 cm) m ¹ 1,00	m ¹ m ¹	1,00 1,00		
6.	Montaža nove pocinčane limarije uz svu potrebnu pripremu podloge. Priprema podloge obuhvaća skidanje gornjeg trusnog sloja i repariranje sa reparaturnim mortom kao Sika MonoTop 412 N. Limarija mora svojom namjenom, oblikom i razvijenom širinom odgovarati namjeni na mjestu gdje se postavlja. Stavka obuhvaća sva potrebna pričvrсна sredstva, materijal i spojna sredstva, sve u potpunosti završeno. nadozidni lim (Šraz = 30 cm) m ¹ 45,20	m ¹	45,20		

7.	Čišćenje postojeće krovne plohe, aparatima sa vodom visokog pritiska, uklanjanje nečistoća i sušenje. Vodu za čišćenje osigurava investitor.	m ²	1.006,00		
8.	Sanacija postojeće limarije (okapni lim, žljebovi, dilatacijski lim). Dobava i premaz dvokomponentnog primera na bazi otapala kao "Sikalastic Metal Primer" 600. Ukupna potrošnja primera cca. 0,30 kg/m ² u dva sloja. Prije premaza Sikalastic Metal Primerom potrebno je izvršiti brušenje sa finim brusnim materijalom i čišćenje, premazivanje sa materijalom kao Sika Aktivatorom 205 i prebrisati krpom.	m ²	38,50		
9.	Dobava i postava nove tekuće hidroizolacije kao po sustavu "SikaRoof MTC 12". Stavka obuhvaća postavu nove hidroizolacije kao po ovdje predloženom sustavu sa svim slojevima i predradnjama u potpuno zaokruženu cjelinu po specifikacijama proizvođača, sve u potpunosti završeno sa svim potrebitim materijalom i potrebitim predradnjama, radnjama i obradama, te spojnim i prilagodnim elementima i detaljima. Stavka obuhvaća: Temeljni sloj hidroizolacije: <ul style="list-style-type: none"> - dobava i postava jednokomponentnog temeljnog hidroizolacijskog premaza na bazi "MTC" poliuretana kao "Sikalastic 601 BC", (crvena boja), premaz se izvodi u jednom sloju ukupne debljine 0,60 mm. - ugradnja mrežice od staklenih vlakana kao "Sika Reemat Premium". Ukupna potrošnja temeljnog sloja cca. 1,10 kg/m². Završni sloj hidroizolacije: <ul style="list-style-type: none"> - dobava i postava jednokomponentnog završnog hidroizolacijskog premaza na bazi "MTC" poliuretana kao "Sikalastic 621 TC" (bijela boja), premaz se izvodi u jednom sloju ukupne debljine 0,60 mm. Ukupna potrošnja završnog sloja cca. 1,10 kg/m². 	m ²	1.006,00		
10.	Čišćenje (odštopavanje) postojećih odzračnika toplinske izolacije ravnog krova. Postava ljepljenje novih kapa na postojeće očišćene odzračnike. Odluku o načinu čišćenja donijeti pojedinačno za svaki odzračnik u dogovoru s nadzornim inženjerom. Obračun radova prema stvarno izvedenim količinama.	kom	16,00		
11.	Odvoz prethodno deponirane šute i otpadnog materijala na gradsku deponiju udaljenu do 10 km i istovar. Stavka uključuje i čišćenje, te uređenje gradilišta.	paušal	1,00		
			Ukupno (kn):		
			PDV (kn):		
			Sveukupno (kn):		

Obračun radova prema stvarno izvedenim količinama za radove iskazane u građevnom dnevniku i količinama dokazanih građevnom knjigom.

Povećanje količina radova može se izvesti uz prethodnu suglasnost nadzornog inženjera i investitora, ali ne više od 10%.

U _____, _____ 2014. godine.

(ime i prezime odgovorne osobe)

(potpis)

MP